

formación **e-learning**



Excel para la gestión de la farmacia

Organización a tu medida



Datos de interés

FORMACIÓN 100% BONIFICADA

Dirigido a: Equipos de Farmacia.

Duración: 60 horas lectivas + 60 horas de tutorías.

Incluye: Acceso ilimitado al aula virtual, material didáctico y diploma acreditativo al completar el curso.



Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



Una experiencia de **Formación**

CONTACTO

info@escueladefarmacia.es

91 202 86 24 / 91 629 41 14

www.escueladefarmacia.es

@escueladefarmaciaEDF

escuelaefarmacia.es

Introducción

¿Sabías que con Excel puedes hacer el seguimiento de prácticamente la totalidad de los principales indicadores de gestión de la farmacia?. Si quieres preparar Cuadros de Mando gráficos e intuitivos para controlar tus presupuestos o analizar las compras y ventas para hacer tus pedidos, este es tu curso.

Gracias a Excel podrás calcular incentivos para tu equipo haciendo seguimiento de sus ventas e incluso coordinar tu Plan de Marketing o controlar la rentabilidad de tu farmacia.



Objetivos

Microsoft Excel es una sencilla herramienta de Hoja de Cálculo que, al acabar este curso, se convertirá en tu socio de negocio.

Gracias a sus fórmulas, formatos y con los datos de tu farmacia puedes manejar y gestionar desde la administración de tus ventas y stock hasta la rentabilidad, pasando por la planificación y seguimiento de tus campañas de Marketing o controlar la liquidez.

Vas a conocer cómo gestionar tu personal, establecer turnos, objetivos, cuadros de tareas...

No importa la procedencia de tus datos, si tienes una aplicación de gestión genérica, o una a medida, o incluso si gestionas directamente desde el ticket de la farmacia; con los pasos que vamos a aprender, tendrás una fotografía exacta y tan actualizada como necesites de tu negocio.

Aprenderás también a organizar los datos a tu medida y serás capaz de trabajar con Libros Excel amoldados a tu negocio y diseñados por y para ti.

Contenidos

MÓDULO 1. ENTORNO DE TRABAJO EXCEL

1. Entorno de trabajo.
2. Barras de Menús y Herramientas.
3. Trabajo con Hojas de Cálculo.
4. Edición de Hojas.
5. Formato.

MÓDULO 2. TRABAJANDO CON EXCEL

1. Fórmulas.
2. Formatos absolutos y condicionales.
3. Imágenes y Objetos.
4. Gráficos.
5. Filtros.

6. Validación de datos.
7. Tablas dinámicas.
8. Vínculos e Hipervínculos.
9. Seguridad de los libros.
10. Configurar páginas para impresión.
11. Macros.

MÓDULO 3. EXCEL EN LA FARMACIA: CUADRO DE MANDO

1. Gestión de la farmacia, Ventas, Compras, Stock.
2. Gestión de compras.
3. Gestión de surtido.
4. Rentabilidad.

MÓDULO 4. EXCEL PARA LA GESTIÓN DE RRHH

1. Dimensionamiento de la plantilla.
2. Gestión de turnos y cuadros de tareas.
3. Establecimiento de objetivos.

MÓDULO 5. EXCEL Y MARKETING

1. Cálculo ROI.
2. Planificación de campañas.
3. Personalización de envíos.